



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ ЦРР -  
детского сада № 142 «Росинка»  
Л. Н. Куликова  
Приказ № 390/3 от 22.12.2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup> о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 142 «Росинка» (далее - Учреждение) с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

### 3. Функции педагогического совета

Основные функции педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и выбирает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает нормативные локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный план;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

#### **4. Права педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета любые вопросы, входящие в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Состав педагогического совета и организация его работы**

- В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медсестра, председатель родительского комитета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета.**

Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом.

#### **7. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам, действующему законодательству.

## 8. Делопроизводство педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно секретарем педагогического совета. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие членов педагогического совета, приглашенные лица (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц, решение.

Все протоколы оформляются в книгу протоколов педагогического совета.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего или лицом, исполняющим обязанности заведующего. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива Учреждения

Протокол № 3 от 17.12.2015г  
с учётом мнения Общего родительского собрания

Протокол № 2 от 18.12.2015г